

AVISO DE PRIVACIDAD

IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE

Denominación o razón social: Ing. RODOLFO CEPEDA SÁENZ.

Nombre comercial: CONDOMINIO SAN MATIAS (se entenderá como sinónimo de RODOLFO CEPEDA SÁENZ).

Registro Federal de Contribuyentes (RFC): CESR6708087V6.

Domicilio fiscal completo: Avenida Tomás Valles Vivar número 6101-7,
Fraccionamiento Fuentes del Valle, Chihuahua, Chihuahua México.

Teléfono de contacto: 6141330062.

Correo electrónico de contacto: r.cepeda@cescoid.com

Página web: <https://www.cescoid.com/sanmatias>

En cumplimiento con la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares** publicada en el Diario Oficial de la Federación el 20 de marzo de 2025, CONDOMINIO SAN MATIAS es responsable del tratamiento de sus datos personales.

DATOS PERSONALES QUE SERÁN TRATADOS

Para el cumplimiento de nuestras finalidades, podremos recabar y tratar los siguientes datos personales:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

- Nombre completo o razón social.
- Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
- Clave Única de Registro de Población (CURP).
- Identificación oficial (INE/IFE, pasaporte, cédula profesional).
- Acta constitutiva (personas morales).
- Poder notarial (representantes legales).
- Fecha de nacimiento.

- Nacionalidad.
- Estado civil.

DATOS DE CONTACTO:

- Domicilio particular y/o fiscal (calle, número, colonia, código postal, municipio, estado).
- Números telefónicos (fijo y móvil).
- Correo electrónico personal y/o corporativo.

DATOS LABORALES Y ECONÓMICOS:

- Lugar de trabajo y puesto desempeñado.
- Número de Seguridad Social (NSS).
- Comprobantes de ingresos (recibos de nómina, declaraciones fiscales, estados de cuenta).
- Información crediticia y referencias comerciales.
- Historial crediticio (cuando sea necesario).

DATOS BANCARIOS Y FINANCIEROS:

- Información bancaria para pagos, depósitos o reembolsos.
- CLABE interbancaria.
- Número de cuenta bancaria.
- Estados de cuenta bancarios.

DATOS FAMILIARES:

- Nombre completo del cónyuge.
- CURP del cónyuge.
- Referencias personales y familiares (nombres, teléfonos, domicilios).

- Datos de beneficiarios o herederos (cuando sea necesario).

DATOS PATRIMONIALES E INMOBILIARIOS:

- Documentación legal relacionada con propiedad o posesión de inmuebles.
- Escrituras públicas.
- Constancia de uso de suelo.
- Recibos de pago de impuesto predial.
- Constancia de no adeudo de pavimento.
- Avalúos de inmuebles.
- Comprobantes de domicilio.

DATOS PERSONALES SENSIBLES

Los siguientes datos sensibles podrán ser recabados únicamente cuando sean indispensables para la prestación del servicio:

- Estado de salud (en caso de seguros o garantías que lo requieran).
- Información sobre discapacidad (para adaptaciones arquitectónicas).
- Datos biométricos (únicamente para sistemas de seguridad en obras, previo consentimiento expreso).

IMPORTANTE: Los datos personales sensibles requieren su consentimiento expreso y por escrito para su tratamiento.

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

FINALIDADES PRIMARIAS:

1. Servicios de construcción y remodelación:

- ❖ Proporcionar servicios de construcción y remodelación de vivienda unifamiliar y plurifamiliar.

- ❖ Construcción de inmuebles industriales y comerciales.
- ❖ Diseño arquitectónico e ingenieril.

2. Actividad inmobiliaria:

- ❖ Venta de inmuebles desarrollados por la empresa.
- ❖ Servicios de comercialización inmobiliaria encomendados a CESCO INGENIERÍA Y DISEÑO.
- ❖ Asesoría inmobiliaria.

3. Gestión contractual y administrativa:

- ❖ Elaboración de presupuestos y cotizaciones.
- ❖ Formalización de contratos de obra civil.
- ❖ Celebración de contratos de compraventa.
- ❖ Elaboración de documentos legales y administrativos relacionados.
- ❖ Facturación electrónica y emisión de comprobantes fiscales digitales.
- ❖ Cobranza y gestión de pagos.

4. Atención al cliente:

- ❖ Seguimiento de servicios contratados.
- ❖ Atención de garantías de obra y vicios ocultos.
- ❖ Manejo de aclaraciones y quejas.
- ❖ Servicio postventa y mantenimiento.

5. Cumplimiento de obligaciones legales:

- ❖ Cumplimiento de obligaciones fiscales.
- ❖ Presentación de declaraciones ante autoridades competentes.
- ❖ Atención de requerimientos de autoridades administrativas y jurisdiccionales.

FINALIDADES SECUNDARIAS:

1. Marketing y promoción:

- ❖ Envío de información sobre nuevos proyectos inmobiliarios.
- ❖ Promociones y ofertas especiales.
- ❖ Invitaciones a eventos corporativos.

2. Estudios de mercado:

- ❖ Análisis de satisfacción del cliente.
- ❖ Estudios de calidad del servicio.
- ❖ Investigación de mercado inmobiliario.

3. Comunicación comercial:

- ❖ Newsletter empresarial.
- ❖ Comunicación de nuevos servicios.
- ❖ Contenido de valor relacionado con construcción e inmuebles.

Su consentimiento para las finalidades secundarias es libre y puede revocarlo en cualquier momento sin que ello afecte los servicios que requiera de nosotros.

MEDIOS PARA LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN

Usted puede limitar el uso o divulgación de sus datos personales a través de los siguientes mecanismos:

- 1. Para finalidades secundarias:** Puede oponerse marcando la casilla correspondiente al final de este aviso o enviando un correo a:
datos.personales@cescoid.com
- 2. Para comunicaciones promocionales:** Puede darse de baja siguiendo las instrucciones incluidas en cada comunicación o contactándonos directamente.

3. **Registro Público para Evitar Publicidad (REPEP):** Puede inscribirse en este registro administrado por la PROFECO.
4. **Lista interna de exclusión:** Mantenemos una lista interna de clientes que han solicitado no recibir comunicaciones promocionales.

TRANSFERENCIAS DE DATOS PERSONALES

Sus datos personales podrán ser transferidos a terceros en los siguientes casos:

TRANSFERENCIAS SIN REQUERIR CONSENTIMIENTO (Art. 36 LFPDPPP):

1. Autoridades gubernamentales:

- Dependencias federales, estatales y municipales.
- Organismos centralizados y descentralizados.
- Autoridades fiscales (SAT, Secretaría de Hacienda, Recaudación de Rentas, Tesorería Municipal).
- Autoridades administrativas competentes.

2. Cumplimiento contractual:

- Notarios públicos para formalización de actos jurídicos.
- Instituciones financieras para gestión de créditos y pagos.
- Aseguradoras para coberturas de obra.
- Proveedores especializados indispensables para la obra.

3. Asociaciones y colegios:

- Asociaciones de vecinos o condóminos.
- Colegios de profesionistas.
- Cámaras empresariales del sector.

4. Otros supuestos legales:

- Por ministerio de ley.
- Para protección de la vida o integridad física.
- Por orden de autoridad competente.

TRANSFERENCIAS QUE REQUIEREN CONSENTIMIENTO:

Las transferencias a terceros no contempladas en los supuestos anteriores requerirán su consentimiento previo, expreso e informado.

PROTECCIÓN EN TRANSFERENCIAS: Todos los terceros que reciban sus datos personales se comprometerán mediante contrato a mantener la confidencialidad y aplicar medidas de seguridad equivalentes a las nuestras.

EJERCICIO DE DERECHOS ARCO

Usted tiene derecho a:

- **Acceder** a sus datos personales y conocer las condiciones de tratamiento.
- **Rectificar** sus datos cuando sean inexactos, incompletos o no estén actualizados.
- **Cancelar** sus datos cuando considere que no son necesarios para las finalidades.
- **Oponerse** al tratamiento para fines específicos.

PROCEDIMIENTO PARA EJERCER SUS DERECHOS:

1. Presentación de solicitud:

- **Presencialmente:** En nuestro domicilio ubicado en Av. George Washington 2609, Cumbres El Pedregal, 31216 Chihuahua, Chih., México, de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas.
- **Por correo electrónico:** datos.personales@cescoid.com

2. Requisitos de la solicitud:

- Nombre completo y domicilio del titular.

- Documentos que acrediten la identidad (INE/IFE) o representación legal.
- Descripción clara de los datos personales respecto de los que busca ejercer alguno de los derechos ARCO.
- Descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer.
- Cualquier elemento que facilite la localización de sus datos.

3. Plazos de respuesta:

- **20 días hábiles** para dar respuesta.
- **15 días hábiles** adicionales para hacer efectiva la respuesta (cuando proceda).

4. Medios de respuesta:

- La respuesta se enviará al correo electrónico proporcionado o se entregará en nuestro domicilio.
- Los datos se entregarán en formato legible y sin costo.

IMPORTANTE: Si no está conforme con nuestra respuesta, puede interponer una solicitud de protección de datos ante la **Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno** dentro de los 15 días siguientes.

REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO

Usted puede revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siguiendo el mismo procedimiento establecido para el ejercicio de derechos ARCO.

EFFECTOS DE LA REVOCACIÓN: La revocación del consentimiento no tendrá efectos retroactivos y no podremos atender su solicitud cuando:

- Exista una obligación legal que requiera el tratamiento.
- Cuando se afecte el cumplimiento de obligaciones contraídas con usted.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

Implementamos medidas de seguridad **administrativas, técnicas y físicas** para proteger sus datos personales:

MEDIDAS ADMINISTRATIVAS:

- Políticas internas de protección de datos.
- Capacitación continua al personal.
- Confidencialidad contractual con empleados.
- Procedimientos de acceso y manejo de información.
- Auditorías internas periódicas.

MEDIDAS TÉCNICAS:

- Sistemas de autenticación y control de acceso.
- Cifrado de información sensible.
- Respaldos periódicos de información.
- Software antivirus y antimalware actualizado.
- Firewall y sistemas de detección de intrusos.

MEDIDAS FÍSICAS:

- Control de acceso a instalaciones.
- Almacenamiento seguro de documentos físicos.
- Destrucción segura de documentos.
- Protección contra desastres naturales.

CONSERVACIÓN Y SUPRESIÓN DE DATOS

PLAZOS DE CONSERVACIÓN:

- Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades para las que fueron recabados.
- Mínimo durante la vigencia de la relación contractual más 10 años adicionales para efectos de garantías y prescripción legal.
- Los datos fiscales se conservarán por 5 años conforme al Código Fiscal de la Federación.

SUPRESIÓN SEGURA:

- Al vencer los plazos de conservación, los datos serán bloqueados y posteriormente suprimidos de manera segura.
- Los documentos físicos serán destruidos mediante procedimientos seguros.
- Los archivos digitales serán eliminados de forma irrecuperable.

USO DE COOKIES Y TECNOLOGÍAS SIMILARES

En nuestro sitio web utilizamos cookies y tecnologías similares para:

- Mejorar la experiencia del usuario.
- Análisis de tráfico y comportamiento.
- Personalización de contenido.
- Funcionalidad de formularios de contacto.

Puede configurar su navegador para rechazar cookies, aunque esto podría afectar la funcionalidad del sitio.

CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD

Nos reservamos el derecho de modificar este aviso de privacidad para reflejar cambios en:

- Nuestras prácticas de privacidad.
- Cambios en la legislación aplicable.
- Nuevos servicios o finalidades.

NOTIFICACIÓN DE CAMBIOS:

Los cambios se comunicarán a través de:

- Publicación en nuestro sitio web.
- Correo electrónico a la dirección registrada.
- Comunicación directa en nuestras instalaciones.
- Otros medios de comunicación habituales.

Las modificaciones entrarán en vigor a los 5 días hábiles siguientes de su comunicación.

CONTACTO Y QUEJAS

RESPONSABLE DE DATOS PERSONALES:

- **Nombre:** Rudy Cepeda Estrada.
- **Cargo:** Director Comercial.
- **Teléfono:** 614 133 0062.
- **Correo:** datos.personales@cescoid.com

AUTORIDAD DE CONTROL:

Para quejas sobre el tratamiento de datos personales puede contactar a:

- **Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno**
- **Unidad de Protección de Datos Personales**
- Sitio web: www.transparencia.gob.mx

CONDominio SAN MATIAS

Protegemos su información, construimos confianza

Este aviso de privacidad cumple con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares publicada el 20 de marzo de 2025 y su reglamento aplicable.